

PROCEDIMIENTOS PARA LA PRIMERA INFANCIA

ROPA

Cada prenda de vestir debe ser tal que su hijo pueda ponérsela y quitársela por sí mismo. Esto debe tenerse en cuenta al comprar artículos nuevos.

Se requiere que todos los niños tengan ropa adicional disponible en la escuela. Los niños que usan pañales deberán tener 3 pañales adicionales en sus mochilas en todo momento. **TODA LA ROPA DEBE ESTAR ETIQUETADA CON EL NOMBRE DEL NIÑO. ETIQUETARLO EN EL INTERIOR DE LA ROPA. ESTO INCLUYE ROPA EXTRA, ABRIGOS, MITONES, ETC.**

Los estudiantes que usan pañales deben venir a la escuela con un pañal limpio. Cambie a su hijo antes de irse para dejarlo o antes de colocarlo en el autobús. Un niño con un pañal mojado durante largos períodos de tiempo es muy incómodo y poco saludable.

COMIDA

Cada clase almuerza en la escuela. Los niños pueden traer almuerzos en bolsa o comer el almuerzo escolar. Los almuerzos y están disponibles todos los días. **LOS FORMULARIOS DE INGRESOS DEBEN ESTAR EN LOS ARCHIVOS DE CADA ESTUDIANTE.** Los padres de la tarde deben llamar para cancelar el almuerzo antes de las 8:30 a. M., Para que no desperdiciemos comida. **AVISO DE ALERGIAS**

DESAYUNO

A los estudiantes de la mañana se les ofrecerá el desayuno cada mañana y se lo comerán a su llegada.

TRANSPORTE

Muchos niños son elegibles para el sFIESTAS

Si desea enviar golosinas para el cumpleaños de su hijo, envíe golosinas compradas en la tienda y suficientes para la clase de su hijo. Las golosinas deben ser saludables, como frutas, verduras, burbujas, peces de colores, pretzels, golosinas crujientes de arroz, libros para colorear o juguetes pequeños.

HORARIOS

SOY. CLASE 7:45 A.M. - 10:20 a.m.

PM. CLASE 12:05 P.M. - 2:45 p.m.

MUESTRA Y CUENTA LOS VIERNES

Tendremos fiestas de temporada y días especiales. Los padres recibirán solicitudes para contribuir a nuestra fiesta ya que ya no estamos cobrando la tarifa escolar.

SUMINISTROS

Se requieren útiles escolares para todos los estudiantes. Envíe los siguientes suministros:

MUDA

BOTELLA DE PEGAMENTO

BOLSA ESCOLAR ROLLO DE PAPEL TOALLAS

1 paquete de toallitas para pañales

UNA CARPETA DE 2 BOLSILLOS 2 BOBINAS DE PAPEL

TODOS LOS NIÑOS EN PAÑALES NECESITAN MANTENER 3 PAÑALES

EN SU BOLSA DE LIBROS Y TOALLITAS (PARA MANTENER EN LA ESCUELA).

Mascarilla para usar Ponga el nombre en la mascarilla con un trozo de cinta.

Actualmente tenemos suficientes toallitas, desinfectante para manos, toallitas desinfectantes, barra de pegamento, crayones y kleenex. Pediré más artículos a medida que los necesitemos. servicio de autobús. Los asistentes del autobús deben estar en el autobús y, salvo ausencia, estarán presentes. Los niños deben ser recogidos del autobús ya que los asistentes del autobús no pueden bajarse del autobús. Los conductores de autobús no pueden tocar la bocina, pero deben esperar tres minutos. Pídale a su conductor una hora aproximada para recoger y dejar a su hijo y tenga a su hijo listo de inmediato. MOCHILAS ESCOLARES Envíe a su hijo con una mochila de tamaño mediano que contenga una carpeta y 3 pañales.

AUSENCIAS

Cuando su hijo esté ausente, haga lo siguiente:

Llame a Canty 589-2819 or 534-1238

Llame a la empresa de autobuses

Envíe una nota escrita

Es muy importante que mantenga a su hijo en casa cuando esté enfermo. Los niños con fiebre, diarrea, tos fuerte, secreción nasal extrema y los que vomitan serán enviados a casa.

LLAMADAS TELEFÓNICAS

Nuestra línea directa al salón de clases es 534-1155. Por favor llame si tiene preguntas. Por lo general, estoy en la escuela a las 7:30 a.m., así que puedo intentar responder a sus preguntas. También suelo estar disponible entre las 10:30 y las 11:30 a. M. Limite sus llamadas durante el tiempo de clase ya que cada llamada le quita la enseñanza. Ya no se me exige estar en la escuela temprano todos los días, pero intentaré hacerlo para acomodar mejor a mis estudiantes. También respondo a los correos electrónicos dentro de las 24 horas

cabuck@cps.edu. Si no conozco la respuesta, le haré saber que estoy trabajando en su pregunta.

ENFERMEDAD

Cuando su hijo esté enfermo, no lo envíe a la escuela. Las siguientes son razones válidas para tener un niño en casa: fiebre de 100 grados o más, diarrea o vómitos durante la noche, mucosidad verde que se excreta por la nariz, cualquier enfermedad infecciosa (varicela, estreptococo, etc.). Los niños deben estar en casa 24 horas libres de síntomas.

Plan de ausencia de Covid. Si su hijo está enfermo, debe estar en casa 10 días o regresar con una prueba de covid negativa.

POLÍTICA DE TAREA

Asigno tarea por dos razones. El primero es reforzar las habilidades y los objetivos introducidos en la escuela. Cada niño puede mantener y / o dominar más habilidades si los padres trabajan con sus hijos.

Enviaré artículos de práctica a casa y libros hechos en clase. Siga las instrucciones de los artículos de práctica. La tarea suele ser traer algo a la clase o leer libros. Lea el libro con su hijo y permítale señalar las imágenes. Si su hijo está ausente, el libro tendrá una página para que la complete con su hijo. **POR FAVOR, ASEGÚRESE DE QUE EL NOMBRE DE SU HIJO ESTÉ EN LA TAREA. SI ES POSIBLE, PERMITA QUE SU HIJO ESCRIBA SU NOMBRE.**

CUANDO ASIGNO TRABAJO

Asigno tareas de forma intermitente y, a menudo, es para traer un artículo. P.ej. Imagen,

¿QUÉ TIPO DE TRABAJO SE ASIGNA?

A los niños se les dan tarjetas con imágenes, imágenes / artículos para encontrar y regresar a la escuela, comida para traer, practicar un juego con los dedos o una canción y el trabajo realizado durante el habla o la O.T.

BIBLIOTECA DE PRESTAMOS

Continuaremos con nuestro programa Canty Lending Library. A cada niño se le dará una bolsa para los libros de la biblioteca. Por favor lea el libro y devuélvalo la próxima semana. La bolsa de la biblioteca estará en la mochila y se colocará en la mochila escolar de su hijo. Devuelva el libro y la bolsa de la biblioteca. Las actividades sugeridas se enviarán a casa. (Si las reglas de Covid lo permiten)

APRENDIZAJE REMOTO

Esperamos volver a la escuela y aprender en clase. En el caso de aprendizaje remoto, tendremos sesiones de encuentros de Google. Los padres o cuidadores deberán ayudar a los estudiantes con nuestra actividad en la pantalla, así como con el material y las actividades dentro del aula de Google. Cada estudiante debe tener una caja escolar con los materiales necesarios para completar las páginas del sitio del aula. Si los padres no pueden asistir a las reuniones, se registran y se colocan en Google Classroom.

Intentaré planificar las lecciones antes de lo necesario para que podamos enviar materiales a casa antes del aprendizaje remoto. Eso creará menos necesidad de imprimir materiales. Por favor devuelva el trabajo de clase cuando regresemos a clase.

AULA DE GOOGLE

Tenemos un aula de Google a la que se puede acceder a través del correo electrónico de su hijo. Tan pronto como tengamos un correo electrónico para su hijo, enviaremos los procedimientos a casa. El salón de clases tendrá actividades, libros en youtube y canciones/juegos con los dedos que completamos en la escuela. Si puedo descubrir alguna actividad local para los niños, la publicaré en el salón de clases.

POLÍTICA DE LLEGADA Y SALIDA

Padres de estudiantes de ECSE,

En nuestros continuos esfuerzos por proporcionar un entorno de aprendizaje seguro para todos nuestros estudiantes, hemos desarrollado los siguientes procedimientos para la llegada y la salida:

Los autobuses y los niños llegarán a la puerta 5 en el lado de París del edificio.

LLEGADA;

Al llegar a las 7:45 a. M. O a las 12:10 p. M., Todos los estudiantes deben esperar afuera hasta que un miembro del personal de ECSE venga para acompañarlos al edificio. Los padres deben esperar con sus hijos.

DESPIDO;

Cuando llegue a recoger a su hijo a las 10:20 o 2:45, espere afuera. Un miembro del personal de ECSE acompañará a su hijo a salir. Intente llegar a tiempo ya que la supervisión del personal es limitada.

Gracias por su cooperación.